



Zarządzenie nr 77  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 23 grudnia 2004

w sprawie: **wprowadzenia Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów**

§ 1

We wszystkich jednostkach prowadzących działalność dydaktyczną wprowadza się Uniwersytecki System Obsługi Studiów, zwany dalej USOS.

§ 2

USOS wprowadzany jest pod kierunkiem Zespołu USOS utworzonego z pracowników UJ, którego zadaniem jest instalacja oprogramowania i przeprowadzenie szkoleń w zakresie jego obsługi.

§ 3

Skład Zespołu USOS oraz szczegółowy zakres zadań jego członków określony zostanie odrębnymi decyzjami.

§ 4

1. Dziekani Wydziałów zobowiązani są do wyznaczenia w terminie do 5 stycznia 2005 r.
  - pełnomocnika ds. wprowadzenia USOS na Wydziale;
  - pracowników administracyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie do USOS niezbędnych danych oraz przetwarzanie informacji o studentach i przebiegu ich studiów, oraz do przekazania do Działu Nauczania nazwisk tych osób wraz z informacjami dotyczącymi kierunków studiów, którymi będą się zajmować.
2. Do obowiązków pełnomocnika ds. wprowadzenia USOS na Wydziale należy nadzorowanie wprowadzania oraz działania USOS w jednostkach.
3. Pełnomocnik ds. wprowadzenia USOS zobowiązany jest do wyznaczenia w ramach wydziału miejsc instalacji (adresu jednostki i komputera) oraz zgłoszenia gotowości do instalacji oprogramowania Zespołowi USOS pod adresem e-mail: [usos@uj.edu.pl](mailto:usos@uj.edu.pl).

§ 5

Podstawowe wiadomości dotyczące oprogramowania USOS, wymagań sprzętowych oraz szkoleń w zakresie jego obsługi zawarte są w załączniku nr 1. Szczegółowe informacje są również dostępne na stronie internetowej [www.usos.uj.edu.pl](http://www.usos.uj.edu.pl).

§ 6

Realizacja zadań związanych z wprowadzeniem informacji do USOS odbywać się będzie według harmonogramu, zawartego w załączniku nr 2.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. Franciszek Ziejka

**Otrzymują:**

- wszystkie jednostki organizacyjne

## **Podstawowe informacje dotyczące Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)**

**USOS** (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) to oprogramowanie komputerowe umożliwiające zarządzanie wszystkimi informacjami związanymi z obsługą toku studiów i studentów, stworzone przez Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji (MUCI), którego UJ jest członkiem (wraz z piętnastoma uniwersytetami). Koordynatorem rozbudowy **USOS** jest Uniwersytet Warszawski, jednak wszystkie zaangażowane w projekt MUCI uczelnie mają wpływ na funkcjonalność systemu i kierunek w jakim prowadzone są prace, mogą system modyfikować lokalnie do swoich potrzeb. Partnerzy MUCI są współwłaścicielami oprogramowania.

Wprowadzenie nowoczesnego, skomputeryzowanego i ujednoliczonego systemu przetwarzania danych na tak dużej uczelni, jaką jest UJ, jest koniecznością. Bezpośrednią przyczyną (przyspieszenia) wykonania tego kroku akurat teraz stało się Rozporządzenie MENiS nakładające na uczelnie obowiązek wydawania absolwentom od stycznia 2005 części B dyplomu (tzw. suplementu), zawierającego całą historię przebiegu studiów. **USOS** jest rozwiązaniem, które pozwoli na wypełnienie tego obowiązku minimalnym nakładem sił i kosztów.

Umożliwienie drukowania suplementów nie jest oczywiście jedyną funkcją **USOS**. W zależności od modułów, które zdecydujemy się wykorzystać, system oferuje między innymi następujące możliwości:

- ewidencja studentów i pracowników kierunku studiów w zakresie związanym z procesem dydaktycznym,
- prowadzenie Albumu studentów,
- zarządzanie ogółem informacji związanych z przedmiotami/kursami prowadzonymi na danym kierunku,
- rejestracja na lektoraty języków obcych,
- automatyzacja procesu rejestracji studentów do grup (zapisy poprzez moduł internetowy),
- bieżące przechowywanie i modyfikacja aktualnych postępów studenta - elektroniczny indeks (automatyczne wyliczanie średniej ocen, kontrola spełnienia wymagań programowych, indywidualny tok studiów),
- prowadzenie ewidencji związanej z pomocą socjalną (stypendia, akademiki),
- automatyczne drukowanie różnorodnych dokumentów na podstawie informacji zawartych w bazie danych (w tym: protokołów, kart egzaminacyjnych, suplementów, zaświadczeń do WKU i innych, itp.),
- umożliwia każdemu studentowi dostęp (przez Internet) do informacji związanych z jego studiami,
- integracja z ERK (modułem Elektronicznej Rejestracji Kandydatów), co umożliwia automatyczne przekazanie danych nowo przyjętych studentów do **USOS**.

### **Dlaczego właśnie USOS, a nie inny program?**

- Żaden z programów, którymi w tej chwili dysponują duże wyższe uczelnie publiczne, nie oferuje równie szerokiej możliwości co **USOS**, i nie jest na tyle elastyczny, aby jednostki dydaktyczne na całej uczelni mogły się nim posługiwać bez daleko idących zmian.
- Wdrażając **USOS** uniezależniamy się od firm zewnętrznych, które mogą upaść, zakończyć działalność lub zmienić cele strategiczne, a przede wszystkim są nastawione na zysk.



- Poszczególne jednostki dydaktyczne nie ponoszą dodatkowych kosztów - poza tymi, które są związane z unowocześnieniem sprzętu komputerowego, a które i tak byłyby nieuniknione przy wprowadzaniu dowolnego innego systemu.
- Mamy wpływ na kształt i funkcjonalność systemu, który jest wciąż rozwijany według wymagań naszych i innych uczelni. W razie konieczności możemy także wprowadzać własne modyfikacje i rozszerzenia.

### **Korzyści**

Celem wprowadzenia USOS jest między innymi zmniejszenie obciążenia pracowników administracyjnych, a w każdym razie ułatwienie im codziennej pracy przez automatyzację wielu czynności bądź przeniesienie ich na studentów, którzy sami mogą wprowadzać pewne dane korzystając z modułu internetowego dostępu do bazy - na przykład rejestrować się na zajęcia.

W pierwszym roku działania systemu pojawią się zapewne trudności wynikające z konieczności zapoznania się z możliwościami oraz potrzeby wprowadzenia do systemu USOS dużej liczby informacji na temat prowadzonych studiów, kursów itp. (również tych związanych z suplementem). Jest to jednak praca jednorazowa, ponieważ w przyszłych latach dane te będą wymagały na ogół jedynie stosunkowo niewielkich zmian. Oprócz tego wszystkie informacje zgromadzone do tej pory w jakiegokolwiek formie elektronicznej będą zintegrowane i przechowywane przez USOS. Są to przede wszystkim dane o przedmiotach/kursach zebrane do tej pory przez Dział Nauczania w elektronicznym katalogu kursów, jak też podstawowe dane osobowe studentów. Oczywiście przeniesione zostaną również dane z programów, z których do tej pory korzystały sekretariaty i dziekanaty, zajmie to jednak więcej czasu ze względu na duże zróżnicowanie dotychczasowych formatów i sposobów przechowywania informacji.

### **Szkolenia**

Szkolenia w dziedzinie obsługi USOS prowadzone są od ubiegłego roku. W roku 2005 przewidujemy dwa rodzaje szkoleń: ogólne, prowadzone w **sali 10a Collegium Novum** w określonych terminach (prosimy o telefoniczne rezerwacje ze względu na ograniczoną liczbę komputerów), oraz indywidualne, na miejscu u zainteresowanych osób, dotyczące problemów specyficznych dla danego kierunku studiów / jednostki.

Do tej pory obowiązywały następujące terminy szkoleń ogólnych:

**wtorek godz. 12.30-14.30**

**czwartek godz. 12.30-14.30**

Jeśli zajdzie taka potrzeba to liczba terminów szkoleń zostanie zwiększona w zależności od potrzeb. Pierwszeństwo w szkoleniach będą mieli pracownicy tych jednostek, których absolwenci – zgodnie z programem studiów – kończą studia w połowie bieżącego roku akademickiego. Osobą koordynującą szkolenia jest mgr Halina Grzesik (tel. 507006574, e-mail: [usos.szkozenia@uj.edu.pl](mailto:usos.szkozenia@uj.edu.pl)).

### **Wymagania sprzętowe**

Instalacja USOS wymaga komputerów, na których wydajnie działa system operacyjny Windows XP lub Windows 2000 (systemy te są zalecane ze względów bezpieczeństwa oraz możliwości automatycznego aktualizowania oprogramowania). W praktyce, w zależności od konfiguracji komputera, oznacza to procesor taktowany z częstotliwością od 800 MHz wzwyż oraz 256 (lub więcej) Mb RAM. USOS wraz z wymaganymi bibliotekami Oracle po zainstalowaniu zajmuje na twardym dysku ok. 170Mb.

### Harmonogram zadań związanych z wprowadzeniem do USOS informacji o przebiegu studiów

W piątek, 7 stycznia 2005 r. o godz. 14.00, w Auli Collegium Novum, odbędzie się zebranie wszystkich osób zaangażowanych we wprowadzanie USOS oraz przygotowanie części B dyplomów.

#### Do 5 stycznia 2005 r.

Dziekani Wydziałów wyznaczają:

- pełnomocnika ds. wprowadzenia USOS na Wydziale,
- pracowników administracyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie do USOS niezbędnych danych oraz przetwarzanie informacji o studentach i przebiegu ich studiów.

#### Do 7 stycznia 2005 r.

Do Zespołu USOS ([usos@uj.edu.pl](mailto:usos@uj.edu.pl)) należy przekazać:

- imiona i nazwiska wyżej wspomnianych osób wraz z informacjami dotyczącymi:
  - kierunków studiów, którymi będą się zajmować,
  - terminów - kiedy potrzebne będą pierwsze suplementy,
- miejsca (adresy i wskazane komputery) instalacji USOS,

#### Do 14 stycznia 2005 r.

Nie później niż 7 dni po przekazaniu tych wszystkich informacji pod wskazane adresy zgłosi się pracownik Zespołu USOS, który:

- oceni możliwości wskazanego sprzętu komputerowego,
- zainstaluje potrzebne oprogramowanie lub wyznaczy datę jego instalacji.

Jeżeli sprzęt komputerowy jednostki nie spełnia koniecznych wymagań, to jednostce zostanie wypożyczony komputer spełniający odpowiednie wymagania, po przeprowadzeniu koniecznego postępowania przetargowego.

Wszelkie potrzeby w tej dziedzinie należy zgłaszać na ręce Kierownika Zespołu USOS mgr Dominiki Nowak (e-mail: [usos@uj.edu.pl](mailto:usos@uj.edu.pl)).

#### Terminy wprowadzania danych do USOS

Pracownicy administracyjni, o których mowa w § 4 ust. 1. Zarządzenia, zobowiązani są do wprowadzania na bieżąco informacji o przebiegu studiów studentów w danym roku akademickim.

Wprowadzenie do USOS informacji z ubiegłych lat może się odbyć w trybie pracy płatnej, finansowanej z funduszu centralnego (szczegółowe informacje zostaną przekazane podczas spotkania w dniu 7 stycznia 2005 r.)

Zalecane jest, aby dokonać:

1. uzupełnienia informacji o dotychczasowym przebiegu studiów studentów, których egzaminy magisterskie odbędą się w pierwszej połowie 2005 roku, w terminie do **28 lutego 2005 r.**
2. uzupełnienia informacji o dotychczasowym przebiegu studiów studentów, których egzaminy magisterskie odbędą się w drugiej połowie 2005 roku, w terminie do **30 kwietnia 2005 r.**
3. uzupełnienia informacji o dotychczasowym przebiegu studiów pozostałych studentów w terminie do **31 stycznia 2006 r.**



### **Kontrola dostępu i poufność**

Sercem systemu **USOS** jest centralna baza danych, z którą można łączyć się za pośrednictwem sieci komputerowej. Istnieją trzy rodzaje dostępu:

1. pracownicy administracji - wykorzystują do pracy z bazą danych **USOS** specjalny program zainstalowany na ich komputerach,
2. pracownicy dydaktyczni i studenci - mogą pracować z danymi dotyczącymi zajęć (zapisy, protokoły, plany, itp.) przechowywanymi w bazie **USOS** (pomocniczej), z którą łączą się – bez dodatkowego oprogramowania - za pomocą dowolnej przeglądarki WWW (Internet Explorer, Netscape, Firefox itp.).
3. informacje w ograniczonym zakresie (np. katalog kursów) mogą być również przeglądane przez osoby postronne.

Dostęp do danych osobowych oraz ich modyfikacja, możliwa jest jedynie po podłączeniu się do systemu osoby z odpowiednimi uprawnieniami (indywidualnym kodem dostępu), poprzez szyfrowane połączenie.

**Uwaga** - dane zawarte w systemie **USOS**, z punktu widzenia ustawy o ochronie danych osobowych, należy traktować tak samo jak inne dokumenty dotyczące studentów. W szczególności dotyczy to udostępniania komputera, na którym uruchomiony jest **USOS**, osobom bez odpowiedniego upoważnienia.

## Szkolenia

W roku 2005 przewidujemy dwa rodzaje szkoleń:

- ogólne, prowadzone w **sali 10a Collegium Novum** w określonych terminach (prosimy o telefoniczne rezerwacje ze względu na ograniczoną liczbę komputerów),
- indywidualne, na miejscu, przy stanowisku pracy zainteresowanych osób, dotyczące problemów specyficznych dla danego kierunku studiów / jednostki.

Proponowane są następujące terminy szkoleń ogólnych:

- **wtorek godz. 12.30-14.30**
- **czwartek godz. 12.30-14.30**

Jeśli zajdzie taka potrzeba to liczba szkoleń zostanie zwiększona.

Pierwszeństwo w szkoleniach będą mieli pracownicy tych jednostek, których absolwenci – zgodnie z programem studiów – kończą studia w połowie bieżącego roku akademickiego. Osobą koordynującą szkolenia jest mgr Halina Grzesik (tel. 507006574, e-mail: [usos.szkolenia@uj.edu.pl](mailto:usos.szkolenia@uj.edu.pl)).